



ETTI + PARTNER
Training Beratung Coaching

Starke Kommunikation – gewusst was, gewusst wie

**Mehr Sicherheit und Klarheit in unterschiedlichen
Situationen**

Zielgruppe

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Assistentinnen, Fachkräfte, die ihre Kommunikation nach innen und außen optimieren und auf wertschätzende „Beine“ stellen wollen.

Methoden

- Trainer-Input
- Interaktives Lehrgespräch
- Gruppenarbeiten
- Simulationen – auch mit Video-Einsatz

Besonderheiten

Für dieses Training ist es sinnvoll, dass die Teilnehmer eigene Situationen/Fälle einbringen.

Rahmen

Dauer des Trainings, Anzahl der Teilnehmer, mögliche Vorarbeiten und weitere Details passen wir Ihren individuellen Vorstellungen an.

Sprechen Sie uns an, gern erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.

Wertschätzende Kommunikation ist eine der großen Herausforderungen gerade im schnelllebigen Berufsalltag – sei es im Austausch mit Kunden, Geschäftspartnern, Kollegen oder Vorgesetzten.

Gewinnen Sie in unserem Training mehr Sicherheit und Klarheit für die unterschiedlichsten Situationen – für eine höhere Qualität in der Kommunikation und gegen ungeprüfte Gewohnheiten.

Themenspektrum

- So kommen Ihre Informationen beim Empfänger an:
 - Wie Sie dazu beitragen, dass alle Beteiligten die Dinge „richtig“ verstehen.
 - Wie Sie wichtige Informationen angemessen und zielgerichtet vermitteln.
- So äußern Sie konstruktive Kritik und bringen diese angemessen an:
 - Wie Sie Kritikpunkte schnell und lösungsbetont ansprechen, so dass keine unnötigen Spannungen entstehen.
 - Wie Sie „Nein“ sagen, wenn es nötig ist.
- So gehen Sie Konflikte aktiv an und entwickeln Lösungen:
 - Wie Sie Ihre eigenen Konfliktmuster erkennen und Lösungswege finden.
 - Wie Sie Konflikte glaubwürdig klären und einen tragbaren Neuanfang finden.
- So verhandeln Sie sicher und argumentieren überzeugend:
 - Wie Sie mit externen Dienstleistern bis hin zu internen Projektpartnern konferieren.
 - Wie Sie auf Gegenargumente reagieren und weitere nützliche Argumente mobilisieren.
- So gelingt das Gespräch auch mit Nörglern, Pessimisten und Dampfplauderern:
 - Wie Sie mit „schwierigen“ Zeitgenossen im Arbeitsumfeld umgehen.
 - Wie Sie Grenzen aufzeigen – ohne zu verletzen.